

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
NIT. 802.011.065-5

DEBE A

KELLY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA

CC. N° 22.505.160

VALOR DEL PAGO MENSUAL: \$8.058.731 OCHO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L

PERIODO A CANCELAR: PRIMER PAGO CONTRATO 152-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.

No. Contrato: 152- 2024

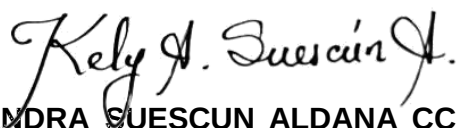
N°CDP: 240077

N°RP: 240251

CONSIGNAR EN CTA DE AHORRO DE BANCO DAVIVIENDA
N° 0550488432103809

Soledad, 16 de febrero de 2024

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 17326 **Fecha:** 16/02/2024 **Hora:** 15:51:20
Asunto: CUENTA DE COBRO 152- 2024 PRIMER PAGO
Anexos: 18 FOLIOS
Remite: KELLY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO



KELLY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA CC. N°22.505.160
Cel. 3157494445

Correo: ksuescun@gmail.com

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	16	de	Febrero	de	2024
--------	----	----	---------	----	------

Acta de recibo Inicial X Parcial __Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato N° 152- 2024
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.
Nombre de Contratista:	KELLY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	\$16.117.461			RP Número:	240251	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos de la nación		Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	08 de febrero 2024		Fecha de finalización:	31 de marzo 2024	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato	

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$ 8.058.731 OCHO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer Pago Contrato 152- 2024

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	Certificado	Enero 2024
Pensión	16%	Certificado	Enero 2024
ARL			

**CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica)**

Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		152- 2024		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 16.117.461	20240006590	\$ 48.000	08/02/2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 16.117.461	20240006589	\$ 403.000	08/02/2024
Estampilla Pro Cultura	\$ 16.117.461	20240006587	\$ 81.000	08/02/2024
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LESBIA ESTHER DONADO MORENO		
Por parte del contratista:	KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10: 00 p.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar y apoyar en la innovación permanentemente en la creación de estrategias que faciliten el procesamiento y el análisis de la información, de manera que esta sirva de insumo a la formulación de políticas académicas relacionadas con la administración de los servicios para los estudiantes.	Se crearon estrategias para facilitar el procesamiento y el análisis de la información, de manera que esta sirva de insumo a la formulación de política académicas relacionadas con la administración de los servicios para los estudiantes.
Asesorar y apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades.	Se asesoró al personal en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades.
Asesorar y apoyar en el fortalecimiento de los espacios o escenarios que utilizan para interactuar con los ciudadanos con el fin de atender sus solicitudes de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y denuncias conforme a los principios de información completa, clara y consistente.	Se realizó la adecuación de los espacios o escenarios que utilizan para interactuar con los ciudadanos con el fin de atender sus solicitudes de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y denuncias conforme a los principios de información completa, clara y consistente
Asesorar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.	Se organizaron las actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.
Asesorar en la implementación de procedimientos e instrucciones requeridas para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia, cumpliendo con las políticas institucionales establecidas	Se asesoró en la implementación de procedimientos e instrucciones requeridas para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia, cumpliendo con las políticas institucionales establecidas.
Asesorar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.	Se asesoró en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

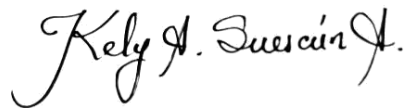
Compromiso	Fecha de entrega		Responsable		
Fecha de la próxima reunión	13	De	marzo	De	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (16)

dieciséis	días del mes de	febrero	de	2024
-----------	-----------------	---------	----	------



Lesbia Donado Moreno
Prof. Esp. Biblioteca y Extensión Cultural



Kely Alexandra Suescun Aldana
Contratista

Comprobante Transacción
Razón Social:Alcaldía Distrital de Barranquilla
NIT:890102018-1
Estado:APROBADA
Motivo:00 - Aprobada
Franquicia:Débito a cuentas corrientes y ahorros (PSE)
Fecha y Hora:2024-02-08 19:03:12
Banco:BANCO DAVIVIENDA
Autorización / CUS:445492740
Recibo:1609528333
Referencia Pago:20240006589
Moneda:COP
Valor Pagado:403000
Descripción:ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Cliente:kely suescun
Email:kesuescun@mail.com
IP Cliente:10.10.103.217
Si tiene alguna inquietud contáctenos al teléfono (57)(5)3399124 o vía email pagoselectronicos@barranquilla.gov.co

Imprimir



Viernes, 9 de Febrero de 2024

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20240006589

Fecha Emisión: 08/02/2024

Identificación: 22505160

Declarante: SUESCUN ALDANA KELLY

Vigencia: 2024

Periodo Liquidación: 1

Impuesto: ESTAMPILLA ADULTO MAYOR

Acto: ESTAMPILLA ADULTO MAYOR

Base Gravable: \$ 16.117.461

Fecha Pago: 08/02/2024

Monto Pagado: \$ 403.000

Banco Recaudador: BANCO DAVIVIENDA

No. de Soporte: PS 152-2024

Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO

Volver al Inicio

Comprobante Transacción
Razón Social:Alcaldía Distrital de Barranquilla
NIT:890102018-1
Estado:APROBADA
Motivo:00 - Aprobada
Franquicia:Débito a cuentas corrientes y ahorros (PSE)
Fecha y Hora:2024-02-08 19:09:22
Banco:BANCO DAVIVIENDA
Autorización / CUS:445504565
Recibo:1609528936
Referencia Pago:20240006590
Moneda:COP
Valor Pagado:48000
Descripción:ESTAMPILLA ITSA
Cliente:KELY SUESCUN
Email:KESUESCUN@MAIL.COM
IP Cliente:10.10.103.217
Si tiene alguna inquietud contáctenos al teléfono (57)(5)3399124 o vía email pagoselectronicos@barranquilla.gov.co



Viernes, 9 de Febrero de 2024

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20240006590

Fecha Emisión: 08/02/2024

Identificación: 22505160

Declarante: SUESCUN ALDANA KELLY

Vigencia: 2024

Periodo Liquidación: 1

Impuesto: ESTAMPILLA ITSA

Acto: ESTAMPILLA ITSA

Base Gravable: \$ 16.117.461

Fecha Pago: 08/02/2024

Monto Pagado: \$ 48.000

Banco Recaudador: BANCO DE OCCIDENTE

No. de Soporte: PS 152-2024

Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO

Volver al Inicio

Comprobante Transacción
Razón Social:Alcaldía Distrital de Barranquilla
NIT:890102018-1
Estado:APROBADA
Motivo:00 - Aprobada
Franquicia:Débito a cuentas corrientes y ahorros (PSE)
Fecha y Hora:2024-02-08 19:12:24
Banco:BANCO DAVIVIENDA
Autorización / CUS:445510941
Recibo:1609529271
Referencia Pago:20240006587
Moneda:COP
Valor Pagado:81000
Descripción:ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS
Cliente:KELY SUESCUN
Email:KESUESCUN@MAIL.COM
IP Cliente:10.10.103.217
Si tiene alguna inquietud contáctenos al teléfono (57)(5)3399124 o vía email pagoselectronicos@barranquilla.gov.co



Viernes, 9 de Febrero de 2024

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20240006587

Fecha Emisión: 08/02/2024

Identificación: 22505160

Declarante: SUESCUN ALDANA KELLY

Vigencia: 2024

Periodo Liquidación: 1

Impuesto: ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS

Acto: ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS

Base Gravable: \$ 16.117.461

Fecha Pago: 08/02/2024

Monto Pagado: \$ 81.000

Banco Recaudador: BANCO DAVIVIENDA

No. de Soporte: PS 152-2024

Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



**INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE BARRANQUILLA**

INFORME DE GESTIÓN

Elaborado por:

KELY ALEXANDRA SUESCÚN ALDANA

ATENCIÓN AL USUARIO

**Barranquilla, Atlántico
febrero de 2024**

www.unibarranquilla.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Sede Barranquilla: Cra 45 No.48-31 **Sede Soledad:** Calle 18 No.39-100 Soledad - Atlántico

PBX: (60)(5) 311 2370 **WhatsApp:** 318 737 9164 **E-mail:** pqr@unibarranquilla.edu.co **Nit:** 802011065-5



SC-CER379327

TABLA DE CONTENIDO

1. FUNCIONES	4
ACTIVIDADES REALIZADAS	4
2. SOLICITUD DE USUARIOS, ROLES Y ACCESO A REPORTES EN ACADEMUSOFT Y TRIPLE A. 4	
3. IMPLEMENTACIÓN DE DIGITURNOS	4
4. SOLICITUDES PARA LA MEJORA DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA:	5
5. ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE INFORMACIÓN EN NUESTRO SITIO WEB.....	10
6. MEJORAS EN EL PROCEDIMIENTO DE GENERACIÓN DE VOLANTES DE PRIMER INGRESO Y REPORTE DE GRATUIDAD.....	13
7. MEJORAS EN LA DESCARGA DEL VOLANTE DE MATRÍCULA.....	13
8. MEJORAS EN EL FORMULARIO DE GRADOS	14
9. CEREMONIAS DE GRADOS.....	14
10. GESTIÓN PARA QUE LAS FINANCIACIONES DE LOS ESTUDIANTES PASE DE MANUAL A MASIVO Y APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CAJAS PASA AL ÁREA DE CARTERA DE PRIMER INGRESO.....	16
11. INFRAESTRUCTURA FÍSICA	17
12. SOLICITUDES DE APOYO DE MERCADEO Y PUBLICIDAD.....	19
13. SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS A TRAVÉS DEL SISTEMA TRIPLEA	22
14. SE SOLICITA MEJORA PARA EL PROCESO DE RECLASIFICACIÓN.....	22
15. SOLICITUD PARA MEJORA EN LE PROCESO DE REASIGNACIÓN DE CUPOS	22
16. SOLICITUD DE CAMBIO EN CERTIFICACIONES EN LÍNEA	22
17. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN REGLAMENTO ESTUDIANTIL.....	23
18. SE GESTIONÓ LA CONTRATACIÓN DE LOS ASESORES, ATENDIENDO LAS VACANTES DISPONIBLES.....	23
19. SOLICITUD DE MONITORES ACADÉMICOS.....	23
20. REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DE LOS NUEVOS REQUISITOS DE CONTINUIDAD, CON LOS ESTUDIANTES DE LAS 3 FACULTADES.....	24
21. PARTICIPACIÓN EN LAS ASAMBLEAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES.....	24

22.	PARTICIPACIÓN EN LA INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES 2024-1.....	24
23.	APOYO A FERIA DE ESTUDIANTES INTERNA	24
24.	CAPACITACIONES	24
25.	GESTIÓN DE PQRD.....	26
26.	INFORMES REALIZADOS.....	26
27.	FUNCIONES DEL CARGO DE LÍDER DE ATENCIÓN AL USUARIO	26

1. FUNCIONES

A continuación, se redacta el informe correspondiente al contrato con objeto: *“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.”* desempeñado en el Proceso de Atención al usuario.

1. Asesorar y apoyar en la innovación permanentemente en la creación de estrategias que faciliten el procesamiento y el análisis de la información, de manera que esta sirva de insumo a la formulación de políticas académicas relacionadas con la administración de los servicios para los estudiantes.
2. Asesorar y apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades.
3. Asesorar y apoyar en el fortalecimiento de los espacios o escenarios que utilizan para interactuar con los ciudadanos con el fin de atender sus solicitudes de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y denuncias conforme a los principios de información completa, clara y consistente.
4. Asesorar y apoyar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.
5. Asesorar y apoyar en la implementación de procedimientos e instrucciones requeridas para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia, cumpliendo con las políticas institucionales establecidas.
6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

2. SOLICITUD DE USUARIOS, ROLES Y ACCESO A REPORTES EN ACADEMUSOFT Y TRIPLE A.

- Solicitud de Roles de Academusoft, Triple A, usuarios y correos para los nuevos contratistas de Atención al Usuario.
- Mejoras en el reporte de inscritos- admitidos, teniendo en cuenta la política de gratuidad.

3. IMPLEMENTACIÓN DE DIGITURNOS

- En estos momentos nos encontramos en proceso para la implementación del aplicativo de Digiturnos, el TV de la oficina de Admisiones Barranquilla, ya fue cambiado para que pueda correr el aplicativo.
- Se solicitaron cotizaciones de empresas externas para los Digiturnos.

4. SOLICITUDES PARA LA MEJORA DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA:

Cordial saludo Carlos. Se me pasó decirte que el sistema solo admita documentos en PDF.

Sent from Android device

...

El 27/06/2023 11:33 a. m., Kely Suescun Aldana <asesoratenencionusuario@unibarranquilla.edu.co> escribió:
Estimado Carlos, recibe un cordial saludo. Cómo lo conversamos, quisiera solicitarte amablemente que en el formulario de inscripción se establezca como requisito obligatorio la presentación de todos los documentos solicitados, y no lo deje culminar hasta que no lo realice en su totalidad.

Esto con el fin de asegurar que el aspirante pueda completar su proceso al máximo nivel de cumplimiento, alcanzando así el 100% de su inscripción.

Gracias.

Responder Responder a todos Reenviar



SOLICITUD DE MEJORAS A LOS FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN Y GRADOS

Para: Carlos Javier Prasca Aya, Cc: Lesby Donado Moreno

Detalles

Cordial saludo estimado Carlos. Tal y como lo conversamos en el día de hoy me permito solicitarte tu amable gestión para la mejora en los formularios de Inscripción y Grados, en cuanto a los siguientes aspectos:

1. Consolidar un único formulario para todo el proceso, con el fin de simplificar y agilizar el procedimiento.
2. Considerando la relevancia de documentos como la Cédula de Ciudadanía, las Pruebas Saber, el Sisbén y los recibos públicos (agua, luz y gas) en nuestro proceso de inscripción, es fundamental que nuestro formulario cuente con un mecanismo de verificación instantánea para asegurar la correcta presentación de estos documentos por parte de los aspirantes, evitando así posibles errores en su ingreso.
3. Implementar una restricción en el envío del formulario, de manera que este solo pueda ser enviado una vez que se haya completado en su totalidad. Esta medida nos permitirá mejorar nuestros reportes estadísticos, ya que eliminaremos la presencia de formularios incompletos.
4. Como parte del presupuesto para el próximo periodo solicitado en este proceso, se solicitó la adquisición de unas mejoras que puedan cubrir estos requerimientos en nuestro sistema Academusoft de 150 millones de pesos, como lo estimaron el día de hoy.

Agradezco de antemano toda la disposición por parte de su proceso para llevar a cabo estas mejoras que son de mucho beneficio para la institución.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
PBX: (605) 3112370 Ext. 108
Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico (Colombia)
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico (Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!

ImagenPegada-3.pdf
120 KB



Cordial saludo estimado Michael. Muy respetuosamente solicito la posibilidad de poder visualizar la fecha en que un aspirante diligencia y sube los documentos de inscripción, debido a que el recibo público debe ser del mes en vigencia, debemos corroborar que el documento sea concordante con la fecha en que realiza el proceso.

Esto teniendo cuenta que nuestros periodos de inscripción pueden durar hasta 4 meses.

Atentamente,

Responder Reenviar

CC: LUIS CARLOS OSBON PUPO; Michael Javier Arias Restrepo

Cordial saludo estimados compañeros. Por medio de la presente me permito solicitar la realización de los siguientes cambios para el formulario de inscripción:

1. Eliminar la opción de sedes para los aspirantes y establecer una única inscripción a la Institución.
2. Eliminar la opción de escoger la facultad.
3. Permitir escoger una segunda opción de programa académico.
4. Que la lista de opciones del tipo de documento, inicie con cédula de ciudadanía y continúe con Tarjeta de identidad.
5. En el formulario agregar una opción con el tipo y número de documento con el que presentó la prueba SABER.
6. Visualizar el grupo del sisben.
7. Visualizar la fecha de expedición del documento.
8. Que se visualice la fecha de solicitud de la inscripción en triple A.

Entiendo que es posible que no se puedan realizar algunos de estos cambios para esta inscripción 2024-1 que inicia el martes 22 de agosto, solicito la posibilidad de implementarlos para las inscripciones de 2024-2.

Agradeciendo su valiosa gestión.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesoría Informática al usuario
PBX: (605) 311 2370 Ext. 108
CAMPUS PLAZA DE LA PAZ, Cm. 45 No.48 - 31
CAMPUS SOLEDAD, Calle 18 No. 39-100
NIT 802.011.065-5

CC: Lesby Donado Moreno; Carlos Javier Prasca Aya; Michael Javier Arias Restrepo; Alvenis Alvarez Pinto

Cordial saludo,

Confirme a lo indicado anteriormente en correo en cola, se informa que para este paso, se han desarrollado e implementado ajustes para el requerimiento:

- En el formulario agregar una opción con el tipo y número de documento con el que presentó la prueba SABER 11.
- Visualizar el grupo del Sisben. (si sale en el pdf, pero se ajusta para el resumen)
- Visualizar la fecha de expedición del documento. (si sale en el pdf, pero se ajusta para el resumen)

Inscripción en Línea Academsoft Académico									
Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO									
Datos Generales									
Tipo de Documento	Documento de Identidad	Fecha de Expedición	Nombres y Apellidos						
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	1129529962	07-05-2019	MARIA JOSE VASQUEZ BARRIOS						
Libreta Militar No.	Distrito Militar	Etnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN		
		NO APLICA	A +	SOLTERO	1	REGULAR (BACHILLER GRADUADO)	SI		
Sexo	Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento		País				
F	04-02-2001	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO		COLOMBIA				
Datos de Ubicación									
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento		País				
cr. 35 # 17-43	rebolo	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO		COLOMBIA				
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail							
3807168537	3807168537	vasquezbarrios2001@gmail.com							
Estudios Secundarios									
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba	Tipo de Documento con el que presentó el ICFES	Documento de identidad con el que presentó el ICFES			
642218	CENTRO SOCIAL DON BOSCO	30-11-2018	AC201820235291	NUEVA	TARJETA DE IDENTIDAD	1129529962			

Vista 2: Se realizan también otros ajuste menores para hacer mas responsivo (ajustable a dispositivos móviles según la pantalla de los mismos), hasta donde permite actualmente el sistema.

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO									
Datos Generales									
Tipo de Documento	Documento de Identidad	Fecha de Expedición	Nombres y Apellidos						
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	1129529962	07-05-2019	MARIA JOSE VASQUEZ BARRIOS						
Libreta Militar No.	Distrito Militar	Etnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN		
		NO APLICA	A +	SOLTERO	1	REGULAR (BACHILLER GRADUADO)	SI		
Sexo	Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento		País				
F	04-02-2001	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO		COLOMBIA				
Datos de Ubicación									
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento		País				
cr. 35 # 17-43	rebolo	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO		COLOMBIA				
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail							
3807168537	3807168537	vasquezbarrios2001@gmail.com							
Estudios Secundarios									
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba	Tipo de Documento con el que presentó el ICFES	Documento de identidad con el que presentó el ICFES			
642218	CENTRO SOCIAL DON BOSCO	30-11-2018	AC201820235291	NUEVA	TARJETA DE IDENTIDAD	1129529962			
Información Socioeconómica									
Tiene Sisben (SI/NO)		Grupo Sisben VI							
SI		C1							
Formularios Diligenciados									
# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Actualización	Periodo	Valor	Pagado		
273916	Exa Exento de Pago de Inscripción	CAMPUS BARRANQUILLA - 8808 PLAZA DE LA PAZ	BARRANQUILLA	INSORTO	2024-1	\$ 0	NO		

Cordial saludo,

Conforme a lo indicado anteriormente en correo en cola, se informa que para este paso, se han desarrollado e implementado ajustes para el requerimiento:

Que la lista de opciones del tipo de documento: inicie con cédula de ciudadanía y continúe con Tarjeta de identidad. Solo para el acceso a la inscripción.

Detalle de lo implementado y cargado :

- Se estableció la obligatoriedad del cargue de los documentos, así como la implementación del estado **PENDIENTE POR DOCUMENTACIÓN**, para aquellos aspirantes que no cargan sus documentos.
- El entorno gráfico del formulario se mejoró cambiando textos por imágenes más corporativas.

AHORA:

ANTES:



Todavía NO estás oficialmente inscrito, entrega la documentación requerida

Falta poco para finalizar tu inscripción, aún debes completar los siguientes pasos:

- 1 Descarga el volante de los derechos de inscripción (Si aplica*) en la opción: **Descargar formato de pago**.

*No cancelarán los derechos de inscripción los aspirantes que cumplan con las siguientes condiciones:

 - Los graduados como bachilleres de instituciones educativas oficiales de Barranquilla.
 - Los aspirantes que provengan del Proyecto de Articulación con IUB.
 - Los inscritos en programas Tecnológicos y Profesionales como continuidad del ciclo propedéutico (Tecnología y Profesional Universitario).
- 2 Si diligenciaste el Formulario en Línea y tu estado es PENDIENTE DOCUMENTACIÓN, continúa con el siguiente paso que es **Cargar los documentos de inscripción requeridos**, al final del formulario o en la opción "Ver Detalle de Formulario"



INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE BARRANQUILLA

Cargue documentos de inscripción aquí

- Key: Suescun Aidana
Para: SONIA ETHEL DURAN; Karam Nassif Abuita Correa
CC: Arcelio Castro Agudelo; María Jose Ospina Figueroa
Cco: Lesby Donado Moreno
- Cordial saludo estimada Vicerrectora Sonia. Teniendo en cuenta lo acontecido con el proyecto de articulación en estas inscripciones pasadas, en el instructivo que se genera para los aspirantes con los pasos a paso de la inscripción, se adicionó la información explicativa sobre la forma como deben escoger la circunscripción, que en este caso sería "Proveniente del Articulación". Adicional se creó una nueva circunscripción para los provenientes de Unibarrío, con el fin de poder identificarlos; siendo ambos de admisión Directa. (Ver imagen adjunta)

[illegible]

- BACHILLER REGULAR.
- MINORÍAS RACIALES.
- EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.
- COMUNIDADES INDÍGENAS.
- DESPLAZADOS O EN CONDICIÓN DE VÍCTIMAS.
- **PROVENIENTE DE ARTICULACIÓN:** ITSa: Para los jóvenes provenientes de Articulación, cuya admisión es directa.
- **PROVENIENTE UNIVERSIDAD ALBARRIO:** Para los jóvenes provenientes de Unibarrío de IUB, cuya admisión es directa. (Aplica solo para programas afines al Técnico Profesional cursado).
- **PROVENIENTE DE TÉCNICA PROFESIONAL DE IUB SIN CONTINUIDAD:** Para aquellos egresados de programas Técnicos Profesionales que no tienen

- Apoyo para la socialización de la correcta inscripción de egresados de Articulación y Unibarrío:

Valor inscripción primer ingreso \$ 104.758

A SOLICITAR:

Se solicitará a Comunicaciones, la elaboración de un video explicativo: sobre cómo escoger la circunscripción de forma correcta. Este sería socializado a través de nuestras redes sociales, y en los grupos de WhatsApp con los que cuente el proyecto de articulación.

Durante la reunión que contó con la participación de rectores y coordinadores vinculados a este proyecto, la oficina de admisiones presentó la iniciativa de asignar un asesor de atención a cada institución. La idea consiste en convocar a los estudiantes a una sala de informática, donde recibirán orientación directa para llevar a cabo su proceso de inscripción. Esta propuesta sigue siendo válida, con el objetivo de brindar asesoramiento personalizado durante dicho proceso. Se solicita apoyo para coordinar la obtención de citas necesarias para la visita a los colegios en el marco del proceso de articulación.

Adicionalmente, es importante difundir esta información desde el aula de clases y llevar a cabo sensibilizaciones continuas para asegurar que los aspirantes lleven a cabo su proceso de inscripción de manera adecuada. Esto incluye la correcta elección de la circunscripción, la carga de los documentos necesarios para completar la inscripción, y la actualización oportuna en el sistema en caso de cambio de tarjeta de identidad a cédula, siendo este último un factor predominante; por lo que admisiones estará presto a apoyar en esta labor.

Finalmente, desde el proceso de atención al usuario brindamos toda la asesoría correspondiente, cuando ellos se acercan a nuestras oficinas.

Agradeciendo su amable atención.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario

CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico

CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico

(Colombia)

NIT 802.011.065- 5

www.unibarranquilla.edu.co

- Notificación de admisión para estudiantes 2024-1:

Reciba un cordial saludo de parte de la Institución Universitaria de Barranquilla, establecimiento público de educación superior del orden Distrital. ¡Felicitaciones! Has dado un gran paso hacia tu futuro en nuestra institución. Te damos la bienvenida a un emocionante viaje educativo que transformará tu vida.

Tu admisión en nuestra comunidad es motivo de celebración. ¡Eres parte de nosotros!

Si eres uno de los afortunados que pueden beneficiarse de la beca de Gratuidad del Fondo Solidario, aquí está la excelente noticia: ¡tu sueño está más cerca que nunca! Tan solo necesitas cancelar 8.500 pesos en el seguro estudiantil. Obtén el volante para realizar este paso en un instante. Descárgalo desde nuestra página web, un simple clic en unibarranquilla.edu.co. ¡Y tranquilo! Hemos extendido la fecha límite hasta el 16 de agosto para que tengas tiempo suficiente.

¿Aún no calificas para la beca? No hay problema. Estamos aquí para apoyarte en cada paso de tu recorrido. Tu volante con el monto de la matrícula financiera también espera por ti. ¡Págalo junto con el seguro hasta el 16 de agosto y asegura tu lugar!

Si olvidaste adjuntar tu Sisbén durante la inscripción, no te preocupes. Aún tienes la oportunidad de corregirlo. ¡Podrías ser candidato para la beca de gratuidad! Tu potencial no pasa desapercibido.

Si buscas opciones de financiamiento, estamos aquí para ti. Escríbenos a auxcartera@unibarranquilla.edu.co y te brindaremos toda la información que necesitas.

Asegurando estos pagos, consolidarás tu puesto y te convertirás en un miembro oficial de nuestra comunidad de estudiantes.

Una vez hecho esto, aguarda en nuestro sitio web y redes sociales para descubrir las fechas de Inducción. Aquí, te sumergirás en todo lo que necesitas saber sobre horarios y ubicaciones.

Si ya completaste tus pagos, ¡genial! Ignora este mensaje.

No podríamos estar más emocionados de ser tu elección en tu viaje hacia la educación superior y tu desarrollo profesional. ¡Bienvenido a una nueva era de posibilidades!

Cordialmente.

- Mejoras en el proceso de admisión para la continuidad.

Requisitos de inscripción Continuidad

- Actualización obligatoria de los datos personales en Academusoft.
- Estar graduado del ciclo anterior.
- Sino estás graduado: descargar, firmar y cargar en Academusoft cuando realices la inscripción en línea.
- Haber finalizado y aprobado los módulos de inglés, y que su calificación se encuentre ingresada en el sistema academusoft. Contar con el certificado de las pruebas TYT.
- Estar al 100% con el cumplimiento de los requisitos académicos.
- Actualizar datos en el Formulario de inscripción en línea.
- En caso de no cumplir con lo establecido en el acta de compromiso, quedará impedido para continuar en el periodo 2024-2 con los estudios en el nivel Tecnológico o Profesional, hasta obtener el título de formación del nivel técnico o tecnológico; se retirará y renunciará a todo tipo de reclamaciones y devolución de dinero cancelados a la institución.

Cargue de los siguientes documentos:

Los documentos que deberán cargar en la inscripción en línea y en formato PDF totalmente legibles, son los siguientes:

- Documento de Identidad de ambas caras.
- Dos (2) recibos diferentes de servicio público de su lugar de residencia permanente en donde se evidencie dirección, estrato y periodo de facturación, correspondiente al mes anterior.
- Certificado de grupo de SISBEN (DNP) (si aplica).
- Acta de Compromiso (Si aplica) y Pruebas T&T en un único PDF.

Acta de compromiso para graduación

Instructivo para continuidad Ciclo Tecnológico y Ciclo Profesional

Cordial saludo estimado Alvenis. Tu colaboración para que en el formulario de inscripción de Continuidad primer ingreso, sea adicionado el cargue del Acta de Compromiso.

Que por favor no sea obligatorio, ya que no se requiere si estás graduado.

Agradezco tu atención.



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario

CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico

CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico

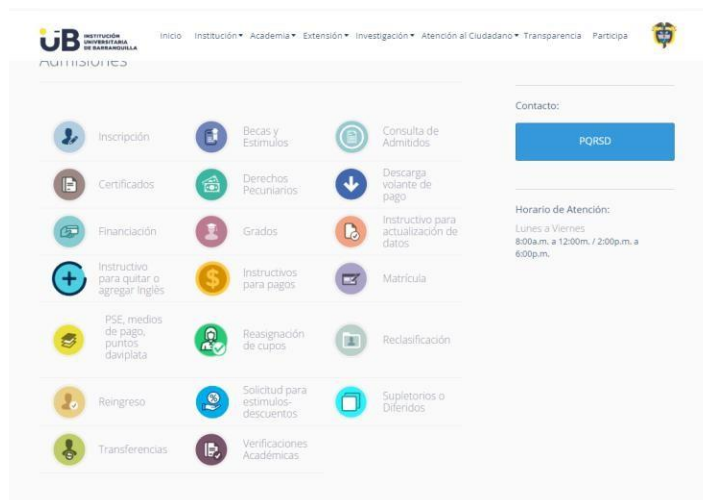
(Colombia)

NIT 802.011.065-5

www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

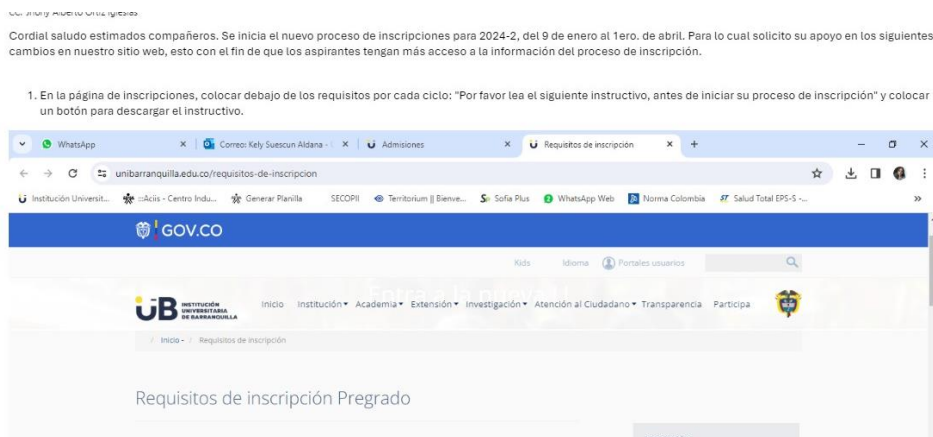
5. ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE INFORMACIÓN EN NUESTRO SITIO WEB:



- Elaboración y actualización de instructivos para primer ingreso y continuidad para cada cuatrimestre.



- Actualización de fechas de los procesos de Inscripciones, Transferencias, Reingresos, Reclassificaciones, Grados.



2. En la sección inferior, los botones de paso 1, paso 2 y paso 3, colocarlos en color azul, como lo está el de "cargue de documentos de inscripción". así:



Los instructivos actualizados, los enviaré el día martes para su publicación.

Muchas gracias,



Kely A. Suescún A.
Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA- Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD- Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

Cordial saludo estimados compañeros. Me permito solicitar su valiosa colaboración en la actualización de los siguientes ítems del área de Grados en nuestro sitio web:

1. En el Paso 1: Adicionar la siguiente información: **NOTA IMPORTANTE:** A partir de la fecha no se solicitará copia del documento de identidad para la inscripción a Grados, deberá actualizar en el sistema académico su información. La actualización de su información personal es de suma importancia, particularmente en lo que respecta al **tipo, número y lugar de expedición de su documento de identidad**. Esto se debe a que los datos registrados en el sistema se utilizarán para la emisión de su diploma. En caso de que esta información no esté actualizada, será su responsabilidad solicitar una copia corregida y cubrir los gastos correspondientes al duplicado del Diploma.
2. Quitar y luego actualizar el **Video Instructivo para diligenciar formulario**, ya que aparece el logo de ITSA.
3. Actualizar las fechas de grados 2024, aprobadas en Consejo Académico:

GRADOS POR CEREMONIA	Recepción de documentos	22 de febrero al 14 de marzo de 2024	05 junio al 6 de julio 2024	25 de septiembre al 18 de octubre 2024
	Paz y Salvo	18 al 25 de marzo de 2024	15 al 19 de julio 2024	23 al 28 de octubre 2024
	Pago derecho a grado	1 al 6 de abril de 2024	27 julio al 3 agosto 2024	02 al 09 de noviembre 2024
	Fecha de grado	10 de mayo de 2024	23 de agosto de 2024	13 de diciembre de 2024
GRADOS POR VENTANILLA	Recepción de documentos	28 de noviembre al 08 de diciembre 2023	10 al 26 de abril 2024	01 al 17 de agosto 2024
	Paz y Salvo	14 al 20 de diciembre 2023	1 de mayo al 08 de mayo 2024	22 al 28 de agosto 2024
	Pago derecho a grado	22 al 27 de diciembre de 2023	13 y 14 de mayo 2024	05 de Julio de 2024



Cordial saludo estimados compañeros. Me permito solicitar actualización de la siguiente información en nuestro sitio Web, concerniente a Admisiones.

1. <https://youtu.be/-Dl8VE8bNtY> Video de cómo solicitar un certificado, aún tiene el logo ITSA.
2. Actualizar Instructivo-descarga-de-volante-de-pago-IUB
3. Actualizar Instructivo-Actualización-de-datos-IUB
4. Actualizar el documento de Reasignación de Cupos.
5. Actualizar Instructivo-Quitar-O-Agregar-Ingles-IUB
6. La página de Verificaciones Académicas no funciona correctamente, por favor verificar.
7. Quitar el icono: SUPLETORIOS O DIFERIDOS y pasarlo a Facultad.
8. Actualizar el instructivo: SUPLETORIOS O DIFERIDOS.
9. Actualizar la información del link de Atención al ciudadano/ preguntas frecuentes/ inscripciones y matrículas.
10. Existe una página de Política de Gratuidad: <https://www.unibarranquilla.edu.co/politica-de-gratuidad>, este link debe incluirse en el icono: de Becas y estímulos.

Todos los instructivos, se encuentran anexos.

Agradeciendo su acostumbrada colaboración.

Quedo atenta.



Kely A. Suescún A.
Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA- Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico

6. MEJORAS EN EL PROCEDIMIENTO DE GENERACIÓN DE VOLANTES DE PRIMER INGRESO Y REPORTE DE GRATUIDAD.

En trabajo conjunto con la oficina de sistemas se implementaron mejoras para la generación de volantes tanto para el primer ingreso como para la continuidad en nuestros procesos. Anteriormente, la generación de volantes se llevaba a cabo de manera individual, con cada asesor de atención al usuario encargándose de crear volantes específicos para cada estudiante. Ahora, hemos implementado un proceso de generación por bloques, en el cual participaron únicamente el ingeniero de sistemas y la líder del área.

En este nuevo enfoque, se generan dos volantes de liquidación, uno para el seguro y otro para la matrícula. Esta optimización ha permitido acelerar la identificación de posibles beneficiarios de la beca de gratuidad y agilizar la creación de las liquidaciones. Además, hemos logrado una eficiente elaboración de los reportes de admitidos y de aquellos que podrían ser beneficiarios de la beca.

7. MEJORAS EN LA DESCARGA DEL VOLANTE DE MATRÍCULA.

Una mejora adicional ha sido la implementación de un enlace en nuestro sitio web para la descarga de volantes. Los aspirantes pueden acceder a este enlace utilizando su documento de identidad, lo que agiliza el proceso y brinda comodidad en la obtención de los documentos necesarios.



8. MEJORAS EN EL FORMULARIO DE GRADOS.

CC: Kelly Suescun Aldana; Alvenis Alvarez Pinto

Cordial saludo,

Estimado Ingeniero,

Teniendo en cuenta que para los proximos grados por ceremonia 2023-3 se llevaran a cabo los grados de Universidad al Barrio. Solicito agregarle al reporte que se genera desde la plataforma triple AAA el campus (Unidad Regional) al cual pertenece el estudiante para identificarlos de los regurales y realizar los tramites pertinentes.

Agradezco su apoyo.

Atentamente,



Yeinis Paola Abdala Carrillo
Contratista de Apoyo a la Gestión
Atención Al Usuario
PBX: (605) 3112370
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla, Colombia.
www.unibarranquilla.edu.co
#UniBarranquilla

CC: Carlos Javier Prasca Aya

Buenas tardes a todos,
Cordial saludo

Por medio del presente, se confirman las actualizaciones y mejoras tanto en el formulario de anexo de documentos, como en el seguimiento a solicitudes de grado:

1. En el módulo de seguimiento y consulta se incluyen los siguientes cambios:
 - a. Visualización de la situación actual del estudiante.
 - b. Se incorpora el botón para descargar recopilación de anexos, igual que en el módulo de inscritos.
 - c. Dicha recopilación de archivo comprimido con el nombre del estudiante seleccionado, solo anexa los correspondientes a Saber Pro.
 - d. Se reemplaza botón de descargar excel, por el de "Copiar tabla", con funcionalidad similar al de inscritos.
2. En el formulario para diligenciamiento y carga de archivos, se indican las siguientes novedades:
 - a. Se ha activado el periodo 2024-1, ventanilla.
 - b. En el tipo de anexos, solo permitirá Saber Pro T&T, sin incluir el documento de identidad, de acuerdo a lo solicitado con anterioridad.
 - c. Se ha ampliado el mensaje de forma mucho más visible para los estudiantes, en el cual se les indica la actualización de datos a Academusoft.

De acuerdo a lo indicado, estaré atento a las revisiones realizadas, para proceder con los ajustes correspondientes en caso de ser necesario.

Muchas gracias.

Atentamente,



Michael Javier Arias Restrepo
Contratista de Apoyo

9. CEREMONIAS DE GRADOS:

Rediseño del diploma institucional y las menciones de Honor.

Elaboración de las actas individuales de grado.

Apoyo grados Articulación: Rediseño del diploma y gestión de la elaboración e impresión, elaboración Tarjetas de Invitación, apoyo en la logística antes y durante el evento.

Organización de colegios por jornada...
10 KB

Kelly, buen día.

Adjunto en el presente archivo la organización de los colegios por jornada, garantizando una distribución equitativa, pido tu ayuda para que la tarjeta de invitación lleve el nombre del colegio y así evitar que los estudiantes se pasen la tarjeta y asistan a la jornada que no corresponda.

Atentamente.



María Alexandra Maury Gomez
Contratista Líder del proyecto de Articulación
Vicerrectoría de Extensión e Investigación
PBX: (605) 3112370
Cra. 45 # 48-31 Barranquilla, Colombia
www.unibarranquilla.edu.co

- Apoyo Grados Palante: Rediseño del certificado y gestión de la elaboración e impresión.

10. GESTIÓN PARA QUE LAS FINANCIACIONES DE LOS ESTUDIANTES PASE DE MANUAL A MASIVO Y APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CAJAS PASA AL ÁREA DE CARTERA DE PRIMER INGRESO.

Cordial saludo Estimado Sr. Dilio. Por medio de la presente, solicito amablemente una reunión con el propósito de abordar temas relacionados con la elaboración de la cartera estudiantil. Actualmente, esta responsabilidad recae en la oficina de Admisiones, pero considerando que su área es la encargada de la gestión financiera de nuestra institución, nos gustaría explorar la posibilidad de trasladar este proceso a su unidad.

Agradezco de antemano su amable atención y colaboración en este asunto. Dada la urgencia de contar con apoyo en este proceso por parte de su dependencia, sería de gran valor contar con su participación y orientación en esta reunión.

Quedo a su disposición para acordar una fecha y hora conveniente para llevar a cabo la reunión. Agradezco de antemano su pronta respuesta.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
PBX: (605) 3112370 Ext. 108
Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico (Colombia)
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico (Colombia)
NIT 802.011.065-5
www.unibarranquilla.edu.co

(SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR)

CC: Ana María Pizarro de la Hoz; Carlos Javier Prasca Ayá; Alvenis Alvarez Pinto

Buenos días,

Desde financiera recibiremos el trámite por las solicitudes de auxilio de Caja de Compensación Familiar, dado que estos requieren la generación de una financiación o cartera que afecta el cambio de estado del volante a despachado, un tema delicado y que nos hacen auditoria por parte de las cajas de compensación familiar, y requieren una revisión y extremo cuidado para su aplicación.

Lo relativo a descuento de votaciones seguirá siendo del resorte de Atención al Usuario tal como lo vienen realizando, los cuales son descuentos al pie de volante y no generan cambio en el estado del volante.

En los casos en que el estudiante solicite ambos descuentos, se deberá realizar primero el descuento de votación por parte de atención al usuario y después cartera efectiva la financiación por la Caja de Compensación

El numero de personas que tiene la unidad de cartera no ha variado, sin embargo estamos asumiendo esta actividad de las Cajas de las Compensación por ser un tema de mayor control.

Cordialmente,



Dilio José Orozco Galindo
Coordinador Financiero
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Cel. 3126113622- 3017556845

11. INFRAESTRUCTURA FÍSICA

- Se solicita reubicación de archivadores de oficina Sede Soledad.

UB Kely Suescún Aldana
Para: Ismenides Montero Fabregas
CC: Danilo Villanueva

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

Cordial saludo respetada Ismenides. Me permito solicitar su colaboración para el retiro de 3 archivadores, ubicados en la oficina de atención al usuario campus Soledad. Esto debido a que ya no son utilizados en esta área.

Agradeciendo su amable atención,

Atentamente,



Kely A. Suescún A.
Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

12. Adecuación Oficina Sede Plaza De La Paz.

Cordial saludo respetada Ismenides. Por medio de la presente me permito solicitar su gestión para una adecuaciones que permitan mejorar el área de atención al usuario en Barranquilla:

- 1. Retirar el archivador instalado, el cual ya no es necesario y podría ser útil para otra dependencia.
- 2. Realizar reparaciones en las paredes afectadas por humedad y aplicar pintura.
- 3. Debido a las características del espacio, reemplazar los centro de madera de la ventana y la puerta por vidrio, para mejorar la visibilidad para los usuarios. Es importante tener en cuenta que esta modificación no afectará la fachada, considerando su valor patrimonial.
- 4. Reparar una lámpara con una vela dañada.

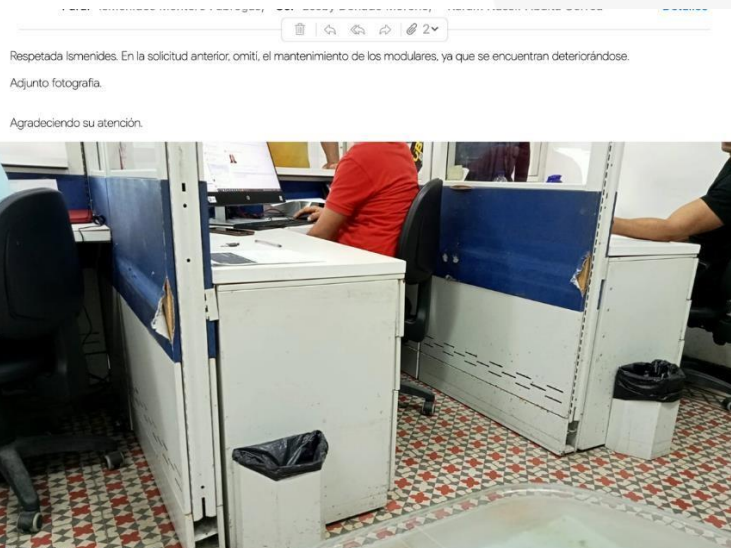
Agradeciendo su atención.

Atentamente,

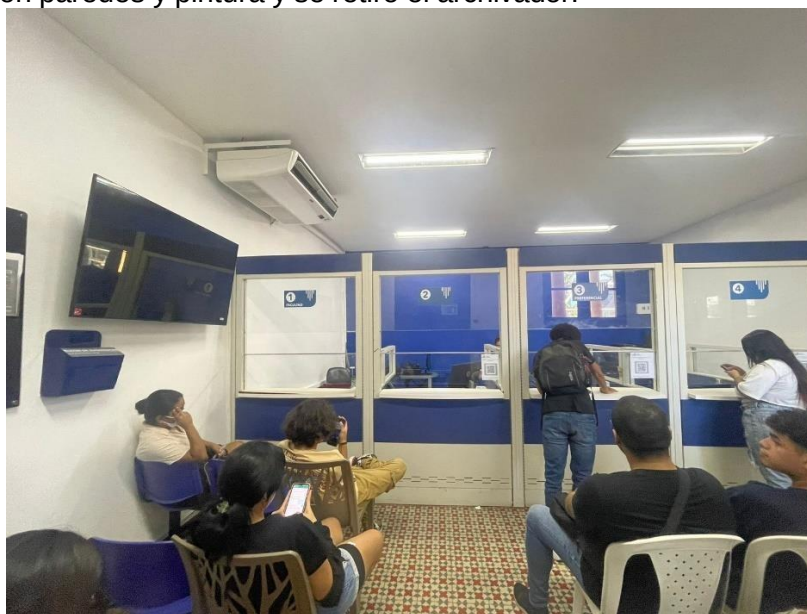


Kely A. Suescún A.
Asesora Atención al usuario
PBX: (605) 3112370 Ext. 108
Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico (Colombia)
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico (Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



Se resanaron paredes y pintura y se retiró el archivador.



- Retiro puerta de oficina de Barranquilla, para permitir la movilidad de nuestro asesor con discapacidad:



12. SOLICITUDES DE APOYO DE MERCADEO Y PUBLICIDAD

- Solicitud de piezas publicitarias para inscripción:

*¡Estudia la carrera de tus sueños y
hazte profesional en Unibarranquilla!*

Últimos días de Inscripción

UB INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE BARRANQUILLA

*Estos son los pasos a seguir para
realizar el proceso a tiempo*

- 1 *Inscríbete registrando tus datos
a través de nuestro sitio web.*
- 2 *En la plataforma, envía la
documentación requerida.
Asegúrate de hacerlo hasta el
18 de julio que es la fecha
límite.*
- 3 *Espera a la publicación del
listado de admitidos.*

*Recuerda que de cumplir con los requisitos podrás ser
beneficiario de nuestras opciones de gratuidad.*

UB INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE BARRANQUILLA

**¿Ya completaste
tu inscripción?**

✓ No olvides que, aunque hayas
completado el **formulario en
línea**, tu inscripción aún **NO está
completa** si no has adjuntado la
documentación requerida.

✓ Asegúrate de cargar todos los
documentos necesarios para
garantizar tu inscripción.

¡Hoy cierre de inscripciones!

**¡No pierdas esta oportunidad y
completa tu registro hoy mismo!**

Ingresa al siguiente link para completar tu proceso:

UB INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE BARRANQUILLA

- Solicitud de piezas para el proceso de continuidad.

Cordial saludo estimados compañeros. Me permito solicitarles su colaboración en la creación de unas piezas publicitarias, (video y posts) para la socialización del nuevo proceso de admisión para continuidad (cambio de ciclo).

Quedo atenta a su respuesta para reunirnos y suministrar la información.

Gracias,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

- Envío de tips para creación de video instructivo:

Para: Edgardo Enrique De La Hoz Donado
CC: Ledy Donado Moreno, Jhony Alberto Ortiz Iglesias

Cordial saludo estimado Edgardo. Los tips serían los siguientes:

Diligencia correctamente cada uno de tus datos, especialmente el número de documento.

1. Escoger la Opción de Pregrado.
2. Escoger el Campus
3. Escoger la opción Técnica Profesional de la Facultad
4. Escoger el Programa que se quiere estudiar, recuerda que debes iniciar por el ciclo TP o Tecnólogo según el caso.
5. Preparar los documentos que sean claros y Legibles y guardarlos en formato PDF.
6. Diligenciar correctamente el número de Registro de las Pruebas Saber, ya que las pruebas es el mecanismo utilizado para la admisión en la institución.
7. Si tienes Sisbén, debes adjuntarlo. Esto te puede permitir a la beca de Gratuidad.
8. Dentro de los tiempos del calendario académico, podrás verificar con tu número de documento si te encuentras admitido.
9. Cancelar lo correspondiente dentro de las fechas, ya que es posible que pierdas el cupo en la Institución.

Según lo que conversamos, colóca en el área de Inscripciones en nuestro sitio, los programas con sus ciclos.

Mil gracias por tu acostumbrada colaboración.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
PBX: (605) 3112370 Ext. 108
CAMPUS PLAZA DE LA PAZ: Cra. 45 No 48 - 31
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

- Solicitud para contactar a estudiantes

CC: Edgardo Enrique De la Hoz Donado

Cordial saludo estimada Lauren. Al analizar nuestras estadísticas, hemos identificado que contamos con aspirantes que aún no han concluido el proceso completo de inscripción. Por esta razón, me dirijo a ti con el fin de solicitar tu valiosa colaboración en el diseño de una estrategia de medios que permita informar sobre el proceso de inscripción.

Es fundamental que esta estrategia transmita de manera clara y concisa la importancia de subir los documentos completos para llevar a cabo una inscripción exitosa. Además, también es relevante mencionar que aquellos que se inscribieron en el periodo anterior pero no procedieron a matricularse aún tienen la oportunidad de inscribirse en el presente periodo con la misma inscripción.

Agradezco de antemano tu disposición y talento para crear una estrategia que resulte efectiva en la difusión de esta información crucial.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
PBX: (605) 3112370 Ext. 108
Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico (Colombia)
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico (Colombia)
NIT 802.011.065- 5

ASPIRANTE SIN RADICAR DOCUMENTOS
Para: edgardo De La Hoz Donado

Cordial saludo respetado Edgardo. Me Permito anexas listado de aspirantes que han diligenciado el formulario pero no han adjuntado los documentos, para tu amable colaboración en contactarlos y que culminen con su proceso.



Kely A. Suescún A.
Asesora Atención al usuario
PBX: (605) 3112370 Ext. 108
Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico (Colombia)
Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico (Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!

13. SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS A TRAVÉS DEL SISTEMA TRIPLEA.

Cordial saludo Ingeniero. Solicito tu acostumbrada colaboración para la activación de la recepción de subsidios en el sitio web.

Por otro lado, te anexo pantallazo de mensaje que genere en el sistema, para que por favor cambies el correo de ofiadmisiones por el de becas gratuidad.

Gracias,

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
PBX: (605) 3112370 Ext. 108
CAMPUS PLAZA DE LA PAZ, Cra. 45 No 48 - 31
CAMPUS SOLEDAD, Calle 18 No. 39-100
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!



14. SE SOLICITA MEJORA PARA EL PROCESO DE RECLASIFICACIÓN

Cordial saludo estimado Alvenys. El siguiente es el link para el proceso de reclasificación, el cual se hace a través de un correo:

<https://www.unibarranquilla.edu.co/reclasificacion>

Me permito solicitarte tu apoyo para pasarlo al sistema de triple A, lo que nos permite mejor trazabilidad.

Muchas gracias,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

[Responder](#) [Reenviar](#)

15. SOLICITUD PARA MEJORA EN LE PROCESO DE REASIGNACIÓN DE CUPOS:

Asunto: PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN DE CUPOS

Cordial saludo estimado Carlos Javier. Me permito solicitar el agendamiento de una reunión, según su disponibilidad de horario, para tratar el procedimiento de Reasignación de Cupos.

Agradezco tu atención,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

16. SOLICITUD DE CAMBIO EN CERTIFICACIONES EN LÍNEA

17. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN REGLAMENTO ESTUDIANTIL.

Cordial saludo estimad@s. En muchas ocasiones tenemos solicitudes por parte de los estudiantes de certificados con un contenido diferente a los preestablecidos, en estos momentos es posible que lo soliciten utilizando el certificado de "Inscripción". Debido a que esto no está del todo claro para los interesados, les extendo una solicitud para agregar una opción que se denomine "Certificado Personalizado", con el fin de que el interesado encuentre más clara la forma de solicitar un documento que requiera alguna solicitud especial.

Agradeciendo su amable colaboración,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



SOLICITUD MODIFICACIÓN REGLAMENTO

Para: Karam Nassif Abuita Correa, Cc: Lesby Donado Moreno

[Detalles](#)

[Eliminar](#) [Compartir](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Compartir](#) [1](#)

Cordial saludo Respetado Sr. Karam. Por medio de la presente me permito solicitar la consideración de modificar el Artículo 5 Parágrafo 1 y 2, Artículo 6, Parágrafo 1 Requisitos de Ingreso para el Estudiante Nuevo al Nivel Técnico Profesional, del ACUERDO No. 022 de 25 DE AGOSTO DE 2016 POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA. Específicamente, deseamos proponer un cambio en el requisito de recibos públicos, solicitando únicamente 1 (uno) en lugar de los 2 (dos) que se requieren actualmente.

El motivo que fundamenta esta solicitud radica en que hemos identificado casos de aspirantes que desean ingresar a nuestra institución, pero solo reciben un recibo público en sus hogares. Esta situación dificulta el cumplimiento de los requisitos contemplados en el reglamento, lo cual puede ser un obstáculo innecesario para aquellos estudiantes potenciales que, de otro modo, cumplen con todos los demás criterios de admisión.

Quedo atenta a su valiosa gestión.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario
PBX: (60) 311 2370 Ext. 108
SEDE BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31
SEDE SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!



18. SE GESTIONÓ LA CONTRATACIÓN DE LOS ASESORES, ATENDIENDO LAS VACANTES DISPONIBLES.

19. SOLICITUD DE MONITORES ACADÉMICOS

FR-GBI-14 SOLICITUD AUTORIZAC...
79 KB

Cordial saludo respetado Jefe. La presente es para solicitar su autorización para la ubicación de monitores académicos en ambas oficinas de Atención al Usuario, con el fin de brindar orientación personalizada a los estudiantes de primer ingreso, proporcionándoles información detallada sobre los programas académicos y política de gratuidad. Además de su apoyo en la implementación del digiturno.

Anexo formato para ser autorizado, si es positiva tu respuesta.

Atentamente,



Kely A. Suescún A.
Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

20. REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DE LOS NUEVOS REQUISITOS DE CONTINUIDAD, CON LOS ESTUDIANTES DE LAS 3 FACULTADES.

CC: Profesional Admisiones

2

Cordial saludo estimad@s Decan@s. Me permito solicitar respetuosamente la posibilidad de reunir presencial o virtualmente a los estudiantes de último cuatrimestre que pasarán a Continuidad, con el fin de socializar el cambio realizado en la inscripción y admisión, especialmente para aquellos que aún no se han graduado.

Quedo atenta a sus indicaciones,



Kely A. Suescún A.
Asesora Atención al usuario
CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico
CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico
(Colombia)
NIT 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

21. PARTICIPACIÓN EN LAS ASAMBLEAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES.

22. PARTICIPACIÓN EN LA INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES 2024-1

23. APOYO A FERIA DE ESTUDIANTES INTERNA.

24. CAPACITACIONES:

• Capacitación servicio al cliente:

El 21 de octubre pasado, se llevó a cabo una sesión de capacitación dirigida a los funcionarios y contratistas que brindan apoyo en el área de Atención al Usuario (Admisiones, Biblioteca y Facultad). La temática principal de la capacitación se centró en el servicio y la atención al cliente en el contexto de la Institución Universitaria (IUB).



- **Capacitación política de servicio al ciudadano**

En el marco de las actividades enmarcadas en el PLAN DE MEJORAMIENTO POR CRITERIOS A MEJORAR IDENTIFICADOS AL APLICAR AUTODIAGNÓSTICO MIPG POR POLÍTICA, nuestro proceso recibió capacitación sobre la política del servicio al ciudadano. Capacitación virtual de la Política de Servicio al Ciudadano en el marco de MIPG, VIDEO: https://www.youtube.com/watch?v=V4u7BsFhZNS&ab_channel=Funci%C3%B3nP%C3%BAblica

CAPACITACIÓN POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO



Capacitación virtual de la Política de Servicio al Ciudadano en el marco de MIPG

Jornada virtual de capacitación sobre la Política de Servicio al Ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG. #ElEstadoMásCercaR...

[www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=V4u7BsFhZNS&ab_channel=Funci%C3%B3nP%C3%BAblica)

Cordial saludo estimadas compañeras. Agradeciendo de antemano por la muy buena capacitación de servicio al cliente que nos dictó la Psicóloga Paola. Me permito solicitar la continuidad de esta charla, por lo menos una vez al mes, ya que es muy necesaria para nuestra labor.

Quedo atenta a la programación,



Kely A. Suescún A.

Asesora Atención al usuario

CAMPUS BARRANQUILLA: Cra. 45 No 48 - 31 Barranquilla- Atlántico

CAMPUS SOLEDAD: Calle 18 No. 39-100 Soledad - Atlántico

(Colombia)

NIT 802.011.065- 5

www.unibarranquilla.edu.co

¡SOMOS ORGULLO METROPOLITANO!

25. GESTIÓN DE PQRD

- Se asigna un asesor de atención al usuario exclusivamente para la gestión de las PQRS.
- Se establece como único canal de atención virtual el formulario PQRS del sistema Orfeo, con el fin de mejorar los tiempos de respuesta y trazabilidad de las solicitudes. Centralizando la información.

26. INFORMES REALIZADOS:

- INFORME DEL ESTADO DEL SERVICIO AL CIUDADANO
- INFORME CAPACITACIÓN SERVICIO AL CLIENTE
- INFORME DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB
- INFORME DE ENTREGA DE DIPLOMAS
- EVIDENCIAS PLAN DE ACCIÓN
- EVIDENCIAS GLPI
- REPORTE DE FRECUENCIA DE TRÁMITES
- COMPONENTES LUCHA ANTICORRUPCIÓN.
- INFORME PQRS
- MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONALES 2024

27. FUNCIONES DEL CARGO DE LÍDER DE ATENCIÓN AL USUARIO

Se asumen todas las funciones de dicho cargo tanto en Admisiones como en Atención al Usuario.

- Participación en la ejecución del proceso de Selección y Admisión de estudiantes primer ingreso 2024-1: primer ingreso, continuidad y Posgrados.
- Parametrización en sistema Academusoft de Procesos de Inscripción primer ingreso, continuidad y Posgrados, Transferencias externa e internas, Reingresos.
- Supervisión proceso de revisión de documentos de inscripciones primer ingreso, continuidad y Posgrados.
- Supervisión de atención al público interno y externo de forma presencial y virtual.
- Apoyo a respuestas al Dane, Secretaria de Educación Distrital, derechos de petición y tutelas.

- Respuestas PQRS Alcaldía de Barranquilla.
- Supervisión de Ingresos de Notas, homologaciones.
- Supervisión Retiros de Módulos.
- Supervisión de generación de certificados y contenidos Programáticos.
- Supervisión de aplicación de descuentos electorales, estímulos y reconocimientos a volantes.
- Creación de volantes de seguro.
- Actualización de información de datos personales en sistema.
- Estadísticas inscritos primer ingreso y continuidad.
- Participación en el presupuesto de la oficina.
- Verificaciones Académicas Activación de estudiantes en convenio.
- Activación de becas para hijos de funcionarios.
- Cambios de Unidad Regional- Sede.
- Supervisión de grados por ventanilla y ceremonia (Inscripción, Paz y Salvos, volantes de pago, generación de diplomas, entrega en ceremonia, contrato presentadora, Menciones de honor)
- Participación Plan de Acción 2024.
- Asistencia a todas las reuniones en donde es requerido el proceso de Atención al Usuario.

Bogotá, Enero / 13 de 2024



Señor (a): KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA
CC. 22505160
CL 70 41 45 BL 1 PI 3 304
BARRANQUILLA

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Agosto / 21 de 2001, y su estado afiliación es Activo como COMPAÑERO(A).

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

**GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.**

Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.



SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR
PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del
FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.170.043-7

CERTIFICA QUE:

KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **22.505.160**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR**.

La presente certificación se expide el 13 de Enero del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes





CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,**

20/01/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA** con **Cédula de Ciudadanía** número **22505160**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488432103809
Fecha de apertura	13/07/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Soledad, 8 de febrero del 2024

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

Ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI ☒ NO ☐

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI ☐ NO ☒

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI ☐ NO ☒

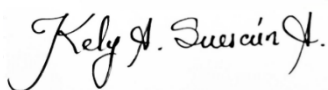
4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI ☐ NO ☒

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI ☐ NO ☒

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI ☐ NO ☒

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.



KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA
C.C. 22.505.160 de Barranquilla (Atlántico)